

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора

ООО «Кредитные Системы»

От 20 октября 2022 г. N 026

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обработке персональных данных**

**в ООО «Кредитные Системы»**

## **Оглавление**

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
  2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ
  3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
  4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
  5. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
  6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
  7. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОПЕРАТОРОМ ПРАВ СУБЪЕКТА
  8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ
  9. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
  10. КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕИСПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
  11. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- Приложение N1 «Согласие на обработку персональных данных»

## 1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Положении об обработке персональных данных ООО «Кредитные Системы» (далее – «Положение») используются следующие основные термины и определения:

**Персональные данные, ПДн** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

**Оператор** – Общество с ограниченной ответственностью «Кредитные Системы» (ОГРН 1167746335833, ИНН 7719443075), ;

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных;

**Специальные категории персональных данных** – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъектов персональных данных;

**Общедоступные персональные данные** - персональные данные субъектов персональных данных, полученные только из общедоступных источников персональных данных, созданных в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

**Информационная система персональных данных, ИСПДн** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Информационная система, обрабатывающая иные категории персональных данных** – информационная система, в которой не обрабатываются специальные категории персональных данных, биометрические персональные данные и общедоступные персональные данные;

**Информационная система, обрабатывающая персональные данные сотрудников Оператора** – информационная система, обрабатывающая персональные данные лиц, являющихся сотрудниками ООО «Кредитные Системы»;

**Информационная система, обрабатывающая персональные данные субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками Оператора** – любая информационная система, в которой обрабатываются персональные данные субъектов персональных данных за исключением информационной системы, обрабатывающей персональные данные лиц, являющихся сотрудниками ООО «Кредитные Системы»;

**Актуальные угрозы безопасности персональных данных** - совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным при их обработке в информационной системе, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия;

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**Конфиденциальность информации** - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определённой информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия её обладателя;

**Типовые информационные системы** - информационные системы, в которых требуется обеспечение только конфиденциальности персональных данных;

**Ответственный за обеспечение безопасности ПДн** – администратор информационной безопасности Оператора, назначаемый приказом Генерального директора Оператора и несущий ответственность за выполнение процедур, связанных с обеспечением безопасности обрабатываемых Оператором ПДн.

## 2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В Положении используются следующие сокращения:

<b>ПДн</b>	персональные данные
<b>ИСПДн</b>	информационная система персональных данных
<b>Роскомнадзор</b>	Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;
<b>ФЗ</b>	федеральный закон
<b>ФСБ России</b>	Федеральная служба безопасности РФ
<b>ФСТЭК</b>	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю РФ
<b>ФИО</b>	Фамилия, имя, отчество
<b>ЦОД</b>	центр обработки данных
<b>СЗПДн</b>	системы защиты персональных данных
<b>ИБ</b>	информационная безопасность
<b>Оператор</b>	ООО «Кредитные Системы» (ОГРН 1167746335833, ИНН 7719443075)

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Положение разработано и применяется в ООО «Кредитные Системы» (Оператор) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту – Федеральный закон «О персональных данных», ФЗ N 152).

3.2. Положение определяет политику Оператора в отношении обработки ПДн, принятых на обработку, порядок и условия осуществления обработки персональных данных физических лиц, передавших свои персональные данные для обработки Оператору (далее – Субъекты) с использованием и без использования средств автоматизации, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий нарушений, связанных с обработкой ПДн.

3.3. Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод Субъектов при обработке их ПДн, а также с целью установления ответственности должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным Субъектов, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку персональных данных.

3.4. Положение утверждается и вводится в действие Приказом Генерального директора Оператора или лицом, исполняющим обязанности Генерального директора, и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Оператора, в состав должностных обязанностей которых входит обработка персональных данных.

3.5. В Положении приведены описания требований законодательства Российской Федерации, а также органов власти (Роскомнадзор, ФСБ России, ФСТЭК России), регулирующих процессы обработки и защиты ПДн.

3.6. Сотрудники Оператора должны быть ознакомлены под роспись с Положением и другими внутренними документами Оператора, устанавливающими порядок обработки ПДн.

3.7. Контроль за ознакомлением сотрудников Оператора с Положением осуществляет сотрудник Оператора, ответственный за обработку персональных данных.

### **4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. При обработке персональных данных Оператор руководствуется следующими принципами:

- законности и справедливости
- своевременности и достоверности получения согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных
- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой
- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижению целей, их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей

4.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется в строгом соответствии с:

- Конституцией РФ
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
- Постановлением Правительства от 15 сентября 2008 года N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»
- Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013г. N 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
- Иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы обработки персональных данных
- Положением и иными внутренними документами Оператора, регулирующими вопросы обработки персональных данных

4.3. Обработка персональных данных Оператором осуществляется в смешанном режиме, как с использованием средства автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

4.4. Виды персональных данных, принадлежащих Субъектам:

- фамилия, имя, отчество
- место и дата рождения
- пол
- семейное положение
- количество детей
- количество иждивенцев
- адрес регистрации
- фактический адрес проживания
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)
- гражданство
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)
- дополнительный документ (карта банка, заграничный паспорт, справка 2-НДФЛ, свидетельство о регистрации транспортного средства, действующая карта добровольного медицинского страхования, налоговая декларация, выписка по счёту из управляющей компании; выписка по счёту из банка, пенсионное удостоверение, зачетная книжка студента, студенческий билет, паспорт транспортного средства, свидетельство о государственной регистрации права собственности, водительское удостоверение, полис обязательного медицинского страхования, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, иной документ)
- сведения об образовании
- информация о трудовой деятельности (место работы, должность, рабочий адрес)
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный)
- электронная почта
- данные о собственности
- доход
- девичья фамилия матери
- фамилия, имя, отчество супруги/супруга
- дата рождения супруги/супруга
- сведения о контактных лицах (телефон контактного лица, Ф.И.О. контактного лица)

4.5. Виды персональных данных, принадлежащих сотрудникам; кандидатам на вакантную должность; близким родственникам сотрудников; физическим лицам, выполняющим работы по договорам ГПХ:

- фамилия, имя, отчество
- место и дата рождения
- пол
- семейное положение
- сведения об образовании
- доход
- состояние здоровья (в степени, необходимой для выполнения трудовой функции)
- гражданство
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)
- номера контактных телефонов
- адреса электронной почты
- место работы и занимаемая должность
- сведения о банковских счетах
- сведения о воинском учете
- сведения об инвалидности
- адрес проживания
- адрес регистрации;
- данные, содержащиеся в свидетельстве о заключении брака (дата заключения брака, дата составления и номер записи акта о заключении брака, дата выдачи свидетельства о заключении брака, место государственной регистрации заключения брака)
- сведения о судимости
- сведения о предыдущих местах работы, трудовой стаж
- сведения о повышении квалификации, профессиональной подготовке

4.6. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъектов в следующих целях:

- формирования аналитических и статистических данных
- оказания услуг по выбору оптимальных условий кредитования, заключения, исполнения кредитного договора
- проведения процедуры идентификации
- оказания информационных услуг
- направления рекламных и информационных сообщений
- получения рекламной информации по сетям электросвязи
- осуществления банком функций по обслуживанию кредита и сбору задолженности
- продвижения услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с помощью связи
- исполнения требований договоров ГПХ с исполнителями
- формирования обязательной отчетности
- исполнения требований трудового законодательства Российской Федерации (заполнение личной карточки работника по форме Т-2)
- осуществления процесса подбора персонала, содействия работникам в трудоустройстве
- исполнения прав и обязательств, появившихся в связи заключением трудовых отношений с работниками
- оформления банковской карты зарплатного проекта
- ведения кадрового и бухгалтерского учета

4.7. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъектов посредством совершения любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая следующие:

- сбор

- запись
- систематизацию
- накопление
- хранение
- уточнение (обновление, изменение)
- извлечение
- использование
- передачу (предоставление, доступ)
- обезличивание
- блокирование
- удаление
- уничтожение

#### 4.8. Персональные данные хранятся Оператором:

- в электронном виде (на специальном сервере базы данных в защищенном сегменте локальной вычислительной сети Оператора) с соблюдением всех требований по обеспечению их конфиденциальности
- на бумажных носителях, в запираемых шкафах и негораемых сейфах в соответствующих подразделениях Оператора с соблюдением всех требований по обеспечению их конфиденциальности

#### 4.9. Съёмные электронные носители информации не используются для хранения персональных данных.

#### 4.10. Оператор осуществляет обработку персональных данных на основании:

- требований Федеральных законов, в которых установлена цель обработки ПДн, условия получения ПДн и круг Субъектов, ПДн которых подлежат обработке, а также определены полномочия Оператора;
- договоров, определяющих цели обработки ПДн, одной из сторон которого является Субъект;
- согласия Субъекта на обработку своих ПДн.

Доказательством получения согласия Субъектов на обработку их персональных данных являются:

- договоры с Субъектами
- наличие согласие Субъекта на обработку своих ПДн, в форме, предусмотренной действующим законодательством

#### 4.11. Согласие на обработку персональных данных считается предоставленным Субъектом посредством совершения Субъектом следующих действий:

- подписание анкеты на бумажном носителе с согласием на обработку персональных данных;
- проставление в соответствующей форме в заявке на сайте Оператора отметки о согласии на обработку персональных данных в объеме, для целей и в порядке, предусмотренных в предлагаемом перед осуществлением регистрации для ознакомления тексте (текст согласия приведен в Приложении N 1 к Положению);
- при обращении в call-центр Оператора для оформления заявки на кредит, оставаясь на линии Субъект даёт своё согласие на запись телефонного разговора и обработку его персональных данных, с условиями обработки персональных данных Субъект может ознакомиться на сайте Оператора в соответствующем разделе. Субъект самостоятельно принимает решение, предоставлять или нет запрашиваемую персональную информацию.
- подписание электронного документа аналогом собственноручной подписи (далее - АСП), в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии законодательства Российской Федерации. Электронный документ считается подписанным АСП Субъекта, если он соответствует совокупности следующих требований:
  - электронный документ создан и(или) отправлен с использованием сайта Оператора



- в текст электронного документа включен идентификатор, сгенерированный Оператором на основании СМС-кода, введенного Субъектом в специальное интерактивное поле на сайте

Согласие считается полученным с момента совершения Субъектом действий, предусмотренных данным пунктом, и действует в соответствии со сроками, указанными в согласии Субъекта на обработку, либо до момента направления Субъектом заявления о прекращении обработки персональных данных по месту нахождения Оператора.

В случае отсутствия согласия Субъекта на обработку его персональных данных, такая обработка не осуществляется.

Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о его политических, религиозных, иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами договорных отношений, данные о частной жизни сотрудника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны Оператором только с письменного согласия Субъекта.

Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Оператор не имеет права запрашивать информацию о состоянии здоровья Субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения сотрудником трудовой функции.

4.12. Субъект может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных при условии, что подобная процедура не нарушает требований законодательства. В случае отзыва Субъектом согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта только при наличии оснований, предусмотренных законодательством.

4.13. Для отзыва согласия на обработку персональных данных данного в письменной форме, Субъекту необходимо подать заявление в письменной форме по месту нахождения Оператора.

4.14. В случае отзыва Субъектом согласия на обработку его персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей их обработки, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект, иным соглашением между Оператором и Субъектом, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных законодательством.

## **5. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Оператор до начала обработки персональных данных приказом Генерального директора назначает ответственного за организацию обработки персональных данных в информационных системах Оператора.

5.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе оформлять и подписывать уведомление в уполномоченный орган по защите прав Субъектов о намерении Оператора осуществлять обработку персональных данных.

5.3. Обработку персональных данных осуществляют сотрудники Оператора, допущенные к обработке ПДн в соответствии с:

- утвержденным приказом Генерального директора перечнем лиц, допущенных к обработке персональных данных
- Положением о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным. Сотрудники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть

ознакомлены с Положением о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным до начала работы

- с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к порядку защиты персональных данных
- Положением, приложениями и изменениями к нему, а также иными внутренними документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных

Инструктаж по информационной безопасности проводится администратором информационной безопасности, а также сотрудником Оператора, ответственным за обработку персональных данных.

Сотрудники Оператора имеют право получать и обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных должностных обязанностей. Сотрудники Оператора, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть проинформированы о факте такой обработки, об особенностях и правилах такой обработки, установленных нормативно-правовыми актами и внутренними документами Оператора.

5.4. При обработке персональных данных Оператор применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.

5.5. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

5.6. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

5.7. Доступ пользователей (операторов информационной системы) к персональным данным в информационных системах персональных данных Оператора должен требовать обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

5.8. Структурными подразделениями (должностными лицами) Оператора, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, должно быть обеспечено:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководства Оператора
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование
- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных
- знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных
- при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин
- разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений

5.10. Оценка вреда, который может быть причинен Субъектам в случае нарушения Оператором требований Федерального закона «О персональных данных», определяется в соответствии законодательством.

5.12. Опубликование или обеспечение иным образом неограниченного доступа к Положению, иным документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных Оператор осуществляет посредством размещения указанных документов сайте, принадлежащем Оператору, по адресу <https://pos-credit.ru/documents>. Доступ к персональным данным Субъектов имеют сотрудники Оператора, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей. Перечень сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, устанавливается в соответствии с п. 5.3. Положения.

Доступ к персональным данным Субъектов сотрудников, не включенных в перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, осуществляется на основании приказа Генерального директора Оператора, подготовленного на основании служебной записки руководителя сотрудника с положительной резолюцией лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

В случае если Оператор поручает обработку персональных данных третьим лицам, не являющимся его сотрудниками, на основании заключенных договоров (либо на иных основаниях), в силу которых они должны иметь доступ к персональным данным Субъектов в информационной системе, соответствующие данные предоставляются Оператором только после подписания с лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению Оператора, соответствующего соглашения, в котором должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим их обработку, и цели обработки, а также обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.

## **6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Обработку персональных данных организывает Генеральный директор Оператора.

6.2. Состав, уровень квалификации сотрудников, полномочия, функции, условия допуска сотрудников к персональным данным, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями Оператора, ответственность установлены локальными актами Оператора.

6.3. Генеральный директор Оператора:

- доводит до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных
- организует обработку персональных данных сотрудниками Оператора
- организует прием и обработку обращений и запросов Субъектов или их представителей

6.4. Контроль исполнения сотрудниками Оператора требований законодательства РФ и положений локальных нормативных актов Оператора в сфере персональных данных осуществляет Генеральный директор Оператора.

## **7. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОПЕРАТОРОМ ПРАВ СУБЪЕКТА**

7.1. Субъекты или их представители обладают правами, предусмотренными Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обработку персональных данных.

7.2. Оператор обеспечивает права Субъектов в порядке, установленном законодательством и Положением.

7.3. Полномочия представителя на представление интересов каждого Субъекта подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном законодательством порядке. Копия доверенности

представителя хранится Оператором не менее 3 (Трех) лет, а в случае, если срок хранения персональных данных больше трех лет, - не менее срока хранения персональных данных.

7.4. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляются Субъекту ответственным за организацию обработки ПДн в доступной форме без персональных данных, относящихся к другим Субъектам, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных в электронном виде. По требованию Субъекта они могут быть продублированы на бумаге. Доступная форма заверяется ответственным за организацию обработки персональных данных сотрудником.

7.5. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляются Субъекту или его представителю при личном обращении либо при получении Оператором соответствующего запроса Субъекта или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие наличие отношений между Субъектом и Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись Субъекта или его представителя. При наличии технической возможности запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Право Субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с положениями законодательства, в том числе на основании ч. 8 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных».

7.7. Оператор обязан немедленно прекратить по требованию Субъекта обработку его персональных данных, осуществляемую на основании ч. 1 ст. 15 Федерального закона «О персональных данных».

7.8. Оператор обязан безвозмездно предоставить Субъекту или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому Субъекту, по месту расположения Оператора в рабочее время (в будние дни с 9:00 до 18:00 по московскому времени).

7.9. Оператор в течение 5 дней с момента исправления или уничтожения персональных данных по требованию Субъекта или его представителя обязан уведомить его о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого Субъекта были переданы. Уведомление может быть осуществлено Оператором в любой доступной форме, позволяющей подтвердить факт уведомления Субъекта (посредством электронной почты, телеграфным сообщением с уведомлением о вручении или почтовым сообщением с уведомлением о вручении, иное). Выбор способа направления уведомления остается за Оператором.

7.10. Отзыв согласия на обработку персональных данных:

В соответствии с ч. 1 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» Субъект принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Согласно ч. 2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом. В случае отзыва Субъектом согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством.

7.11. Трансграничную передачу персональных данных Оператор не осуществляет.

## **8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ**

8.1. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством. Такая обработка персональных данных осуществляется только на

основании договора, заключенного между Оператором и третьим лицом, в котором должны быть определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку персональных данных
- цели обработки персональных данных
- обязанности третьего лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность при обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных

8.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, не обязано получать согласие Субъекта на обработку его персональных данных.

8.3. В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед Субъектом за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

## **9. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. Хранение персональных данных осуществляется в соответствии с письменным согласием и договором, определяющим цели обработки ПДн, одной из сторон которого является Субъект, и в течение срока, установленного с учетом требований действующего законодательства РФ.

В случае отсутствия в соответствующих нормативно-правовых актах сроков хранения отдельных видов персональных данных, указанные персональные данные подлежат хранению в течение срока, указанного в письменном согласии соответствующего Субъекта.

9.2. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей (удаление аккаунта Субъекта).

9.3. Хранение персональных данных, цели обработки которых различны, должно осуществляться отдельно в рамках информационной системы или, при условии хранения на материальных носителях, в рамках структуры дел соответствующего подразделения Оператора.

9.4. Сотрудник Оператора, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей, обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные Субъектов, исключая доступ к ним третьих лиц.

В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно находиться документов, содержащих персональные данные. При уходе в отпуск, служебную командировку и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на рабочем месте, он обязан передать документы, содержащие персональные данные лицу, на которое локальным актом Оператора будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные Субъектов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Субъектов по указанию руководителя соответствующего структурного подразделения Оператора.

При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные Субъектов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Субъектов по указанию руководителя структурного подразделения и с уведомлением лица, ответственного за обработку персональных данных.

9.5. Персональные данные, которые хранятся на материальных носителях:

9.5.1. Помещения, в которых хранятся материальные носители, содержащие персональные данные Субъектов, оборудуются надежными замками и сигнализацией. Не допускается утеря ключей или передача лицами, уполномоченными на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, своих ключей на хранение другими лицам.

9.5.2. Для хранения материальных носителей, содержащих персональные данные, используются специально оборудованные шкафы и сейфы.

9.5.3. Помещения, в которых хранятся материальные носители, содержащие персональные данные Субъектов, в рабочее время при отсутствии в них лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, должны быть закрыты.

9.5.4. Проведение уборки помещений, в которых хранятся материальные носители, содержащие персональные данные, должно производиться в присутствии лица, уполномоченного на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных.

## **10. КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕИСПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

10.1. Контроль исполнения Положения возложен на сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных.

10.2. Лица, нарушающие или не исполняющие требования Положения, привлекаются к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством.

10.3. Руководители структурных подразделений Оператора несут персональную ответственность за исполнение обязанностей их подчиненными.

10.4. Оператор несёт ответственность:

- за нарушение требований законодательства РФ по обработке и защите ПДн
- за нарушение конфиденциальности обрабатываемых ПДн
- за нарушение требований, регулирующих организацию по обработке и защите ПДн.

10.5. Лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую ПДн, обязаны возместить причинённые убытки в порядке, предусмотренном законодательством; аналогичная обязанность возлагается и на сотрудников, не обладающих правом доступа к ПДн.

## **11. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

11.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения Генеральным директором Оператора.

11.2. Все сотрудники Оператора, допущенные к работе с персональными данными, должны быть ознакомлены с Положением до начала работы с персональными данными.

11.3. Дополнительную информацию, касающуюся обработки и обеспечения безопасности персональных данных, Субъект может получить, направив официальный запрос Оператору в порядке, предусмотренном законодательством.

11.4. Действующая редакция Положения хранится по месту нахождения Оператора по адресу: Российская Федерация, 111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 10, корп. 2, этаж 5; электронная версия Положения – на сайте Оператора по адресу: <https://pos-credit.ru/documents>

Приложения:

– Приложение N1 «Согласие на обработку персональных данных»;